УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области

от 31.12.2016 № 01-119/п

**ПОРЯДОК**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Киров кой области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области (далее - должности государственной службы) в аппарат уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области (далее – Аппарат), и государственными гражданскими служащими Аппарата сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области возлагается на:

гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кировской области (далее – гражданин);

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Аппарате, включенную в [перечен](consultantplus://offline/ref=65743E3BDA34BAB8AB104FD871A615D64D611FD5C5285656D939FC8C625577EE7D54BE7B237E84C4sC24K)ь должностей государственной гражданской службы Аппарата, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Аппарата должны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденный приказом Аппарата;

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по [форме](consultantplus://offline/ref=65743E3BDA34BAB8AB104FD871A615D64D601BD2C2205656D939FC8C625577EE7D54BE7B237E84C0sC28K) справки, утвержденной Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2014 № 52 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые Указы Губернатора Кировской области».

4. Гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

5. Государственный гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность государственной гражданской службы, преду-смотренной перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется главным консультантом аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области, должностными регламентами которого предусмотрена работа с этими сведениями. За разглашение этих сведений или использование их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, главный консультант несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Кировской области, а также гражданскими служащими, замещающими такие должности, направляются в управление организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области.

9. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц не допускается.

10. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если государственный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им представителю нанимателя сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установ-ленном настоящим Порядком.

Государственный гражданский служащий может представить уточ-ненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в со-ответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответ-ствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не могут быть назначены на должность государственной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных све-дений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые государственными гражданскими служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком граждани-ном или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые государственным гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие представителю нанимателя справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=ECCAE55FD7E4CF6FA089107459ECA4A6CBE9FE1A38D109E16321C0E5D09945B0D307906427D5824E706AD9fAG2H) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также членов их семей на официальном сайте Аппарата и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным приказом Аппарата, размещаются на официальном сайте Аппарата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_